

**Совет депутатов**

**муниципального образования**

**городское поселение «поселок Новый Уоян»**

**Северо-Байкальского района Республики Бурятия V созыва**

**XV сессия**

**Решение(проект)**

**\_\_\_\_.2021 г. № -V**

**Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования**

**городское поселение «п. Новый Уоян»**

В целях обеспечения реальности и упорядочения предоставления гарантий и компенса- ций лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета муниципального об- разования городское поселение «п. Новый Уоян», руководствуясь главой 50 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Совет депутатов муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» V cозыва **решил:**

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организа- циях, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян», согласно приложению.
2. Главному специалисту по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» (Варфоломеева Н.М.) финансирование расходов, связанных с реализацией данного решения, производить в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соот ветствующий год.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель Совета депутатов**

**Муниципального образования**

**городского поселения «поселок Новый Уоян» Е.П.Бондаренко**

**Глава муниципального образования**

**городского поселения «п. Новый Уоян» О.В.Ловчая**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования

городское поселение

«п. Новый Уоян»

от\_\_\_\_ .2021 № \_\_\_-V

**Положение**

**o гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования**

**городское поселение «п. Новый Уоян»**

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и прирав- ненных к ним местностях» устанавливает гарантии и компенсации для лиц, работающих в орга- низациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» (далее – работники организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян».

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, гарантии и компенсации предо- ставляются также членам семей работников организаций, финансируемых из бюджета муници- пального образования городское поселение «п. Новый Уоян».

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из местного бюджета, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других местностей Республики Бурятия и регионов Российской Федерации, не отнесенных к районам Крайнего Се- вера и приравненным к ним местностям, за счет средств работодателя предоставляются:
2. единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника;
3. оплата стоимости проезда работников и членов их семей в пределах территории Россий- ской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;
4. оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Расходы, связанные с переездом к месту работы в муниципальное образование городское поселение «п. Новый Уоян», работникам организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян», и членам их семей, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются работ- никам организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян», только по основному месту работы.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семей работников организа- ций, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян», в связи с переездом к месту работы в п. Новый Уоян Северо-Байкальского района Республики Бурятия, сохраняется в течение одного года со дня заключения трудового договора работниками организаций, финансируемых из местного бюджета.

Работники организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян», обязаны вернуть полностью средства, выплаченные им в связи с переездом в муниципальное образование городское поселение «п. Новый Уоян», в следующих случаях:

1. если они не приступили к работе в установленный срок без уважительной причины;
2. если они до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсут- ствии определенного срока – до истечения одного года работы, уволились по собственному же- ланию без уважительной причины или были уволены за виновные действия, которые в соответ- ствии с федеральным законодательством явились основанием для прекращения трудового дого- вора.

Работники организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян», не явившиеся на работу или отказавшиеся приступить к работе по уважительной причине, обязаны вернуть выплаченные им в связи с переездом к месту работы в муниципальное образование городское поселение «п. Новый Уоян» средства за вычетом понесенных расходов по их проезду и проезду членов их семей, а также по провозу багажа.

1. Работникам организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования

городское поселение «п. Новый Уоян», и членам их семей в случае переезда из муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, а также в случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, за счет средств работодателя (организация, финансируемая из местного бюджета) оплачивается стоимость проезда и провоза багажа к новому месту жительства.

Работникам организаций, финансируемых бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян», в случаях, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа работнику и членам его семьи возни- кает в случае, если он проработал в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» , не менее трех лет, и сохраняется в течение одного года со дня расторжения трудового договора с указанной организацией по основаниям, предусмотренным абзацем 1 настоящего пункта. Компенсации, предусмотренные абзацем 1 настоящего пункта, предоставляются работникам организаций, финансируемых из местного бюджета, только по основному месту работы.

Расходы, связанные с переездом из муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» в связи с расторжением трудового договора работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение «п. Новый Уоян» , и членов их семей, возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

1. Работникам учреждений и членам их семей 1 раз в 2 года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований местного бюджета расходов на оплату стоимости проезда в пре- делах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого от- пуска работника и обратно, а также провоза багажа весом до 30 килограммов.
2. К членам семьи работника учреждения, имеющим право на компенсацию расходов, от- носятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника учреждения произво- дится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

1. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника учреждения одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за пер- вый год работы. В дальнейшем у работника учреждения возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанном учреждении - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника учреждения возникает одновременно с возникновением такого права у работника учреждения.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевре- менно не воспользовались своим правом на компенсацию.

1. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) при наличии прямого железнодорожного сообщения – по тарифу проезда и провоза ба- гажа в вагоне с меньшей стоимостью билета;

б) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения – по тарифу проезда и провоза багажа водным, воздушным или автомобильным (кроме такси) транспортом до ближайшей же- лезнодорожной станции, и далее – железнодорожным транспортом по тарифу проезда и провоза багажа в вагоне с меньшей стоимостью билета»;

в) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживани- ем пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения воздушным транспортом - в са- лоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска указанного работника и (или) обратно к месту постоянного жительства проездные документы (билеты) оформляются (приоб- ретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиаком- пании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний не- возможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска и (или) обратно;

д) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

е) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме так- си) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

ж) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 ки- лограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бес- платного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его се- мьи, в размере документально подтвержденных расходов.

1. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при доку- ментальном подтверждении пребывания работника учреждения и членов его семьи в месте ис- пользования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, са- натории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажир- ского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы мор- ского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажи- ров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

1. Компенсация расходов при проезде работника учреждения и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном под- тверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвер- жденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.
2. В случае если ра ботник учреждения проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии про установленными [пунктом 7](#_bookmark0) настоящего Положения категориями проезда.

11.В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду по стоимости проезда в соответствии с установленными [пунктом 7](#_bookmark0) настоящего Положения категориями проезда до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции .

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, явля- ется копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа погранич- ного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федера- ции воздушным транспортом без посадки работником предоставляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки в соответствии с установленными [пунктом 7](#_bookmark0) настоящего Положения категориями проезда по территории Рос- сийской Федерации до места пересечения границы Российской Федерации.

1. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником учреждения не позднее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию рас- ходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающе- го члена семьи;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться; д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

1. Для окончательного расчета работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов, подтверждающих расходы на приобрете- ние билета:

* для авиатранспорта – маршрут/квитанция электронного билета и посадочный талон ([п. 2](https://plus.gosfinansy.ru/%23/document/99/902014325/ZA01RJ6380/) [приказа Минтранса от 08.11.2006 № 134](https://plus.gosfinansy.ru/%23/document/99/902014325/ZA01RJ6380/), [письмо ФНС от 11.04.2019 № СД-3-3/3409](https://plus.gosfinansy.ru/%23/document/99/554238819/));
* железнодорожного транспорта – контрольный купон электронного билета([п. 2 приказа](https://plus.gosfinansy.ru/%23/document/99/902378031/XA00LU62M3/) [Минтранса от 21.08.2012 № 322](https://plus.gosfinansy.ru/%23/document/99/902378031/XA00LU62M3/));
* всех видов пассажирского транспорта – квитанция электронного многоцелевого доку- мента ([п. 2 приказа Минтранса от 18.05.2010 № 116](https://plus.gosfinansy.ru/%23/document/99/902218165/ZAP26GI3H4/)).

А так же документов, подтверждающих оплату:

* чек контрольно-кассовой техники;
* слипы, чеки электронных терминалов при оплате банковской картой, держателем кото- рой является сотрудник учреждения;
* подтверждение банком проведенной операции по оплате электронного билета.

Работник учреждения обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях про- езда к месту использования отпуска и обратно.

1. Компенсация расходов работнику учреждения предоставляется только по основному месту работы.